



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่ออุตสาหกรรมไมซ์ และเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคา  
จ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่ออุตสาหกรรมไมซ์ และเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๘๗,๘๘๓.๓๓๓  
บาท (หกแสนแปดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่อ จำนวน ๑ งาน  
อุตสาหกรรมไมซ์ และเพิ่ม  
ศักยภาพของผู้ประกอบการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วย  
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ  
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การ  
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

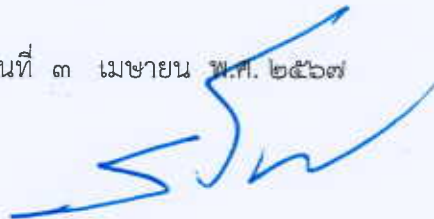
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ [www.bussinesseventsthailand.com](http://www.bussinesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๕๒ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันอังคารที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [tuangrat\\_n@tceb.or.th](mailto:tuangrat_n@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.bussinesseventsthailand.com](http://www.bussinesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.



**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**  
**(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)**

1. **ชื่อโครงการ :** ยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก
2. **ชื่อกิจกรรม :** พัฒนาบุคลากรเพื่ออุตสาหกรรมไมซ์ และเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ
3. **งบประมาณ :** วงเงิน 650,000 (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว
4. **หลักการและเหตุผล :**

อุตสาหกรรมไมซ์ ถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทย ก่อให้เกิดรายได้ทางเศรษฐกิจจากการใช้ไมซ์เป็น Platform ในการจัดงานผ่านภาคธุรกิจหรืออุตสาหกรรมต่างๆ โดยมีส่วนกระตุ้นการเติบโตของเศรษฐกิจในประเทศทั้งทางตรงและทางอ้อม สสบน. หนึ่งในหน่วยงานที่มีพันธกิจหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อดึงดูดทั้งนักท่องเที่ยวจากทั่วโลกเข้ามาในประเทศไทย และกระตุ้นให้เกิดการกระจายรายได้จากการจัดงานไมซ์ในพื้นที่ต่างๆทั่วประเทศไทย รวมถึงการผลักดันงานในประเทศให้เป็นที่รู้จักระดับโลกและจัดงานไมซ์จากต่างประเทศเข้ามาจัดในไทย ก่อให้เกิดรายได้เข้ามาในประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น

จังหวัดภูเก็ตและอันดามัน เป็นพื้นที่ที่สร้างรายได้และเกิดการหมุนเวียนเศรษฐกิจให้กับประเทศไทยเป็นอย่างมาก ด้วยมีสถานที่ กิจกรรม ชุมชน ที่หลากหลายและมีเอกลักษณ์ทางด้านวัฒนธรรม บุคลากร และแรงงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและทำให้ภาคธุรกิจมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ภายหลังการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลกระทบให้เกิดแรงงานไหลออกจากอุตสาหกรรมในทุกภาคธุรกิจเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนแรงงาน โดยเฉพาะแรงงานที่มีคุณภาพ ดังนั้นการพัฒนาผู้ประกอบการและบุคลากรในภาคธุรกิจ ถือเป็นการวางรากฐานสำคัญของภาคธุรกิจและผู้ประกอบการในพื้นที่ทุกส่วน

สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้ จึงได้จับมือกับสมาคมธุรกิจการท่องเที่ยวจังหวัดภูเก็ต และภาคีเครือข่ายในพื้นที่อันดามันจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่ออุตสาหกรรมไมซ์ และเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ เพื่อยกระดับสร้างเครือข่ายให้กับผู้ประกอบการไมซ์ และเตรียมความพร้อมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมไมซ์ ให้กับบุคลากรในภาคธุรกิจ และผู้ประกอบการในพื้นที่ภาคใต้ให้พร้อมที่จะรองรับการจัดงานไมซ์ ทั้งจากในประเทศและจากต่างประเทศ

*T. Napalan*

## 5. วัตถุประสงค์ :

- 5.1 เพื่อยกระดับและสร้างเครือข่ายให้กับผู้ประกอบการไมซ์
- 5.2 เพื่อเตรียมความพร้อมและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมไมซ์ ให้กับบุคลากรในภาคธุรกิจ และผู้ประกอบการในพื้นที่ภาคใต้
- 5.3 เพื่อสร้างความพร้อมให้กับผู้ประกอบการและบุคลากรในภาคธุรกิจ พร้อมรองรับการจัดกิจกรรมไมซ์ ทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน:

- 6.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่ออุตสาหกรรมไมซ์ และเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ จำนวน 1 แผนงาน
- 6.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่ออุตสาหกรรมไมซ์ และเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ จำนวน 3 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมงานจำนวน 50 ท่าน/ครั้ง และมีระยะเวลาจัดงาน 1 วันเต็ม/ครั้ง
- 6.3 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอหัวข้อการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาแรงงานหรือบุคลากรในภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ อาทิเช่น การจัดงานในรูปแบบ Sustainable Event หรือ การบริหารงานจัดเลี้ยงและงานประชุม เป็นต้น โดยในแต่ละครั้งจะต้องมีหัวข้อการจัดกิจกรรมที่ไม่ซ้ำกัน
- 6.4 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอสถานที่ที่มีความพร้อมในการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2
- 6.5 ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มจำนวน 2 มื้อ และอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่มจำนวน 1 มื้อ ให้เพียงพอต่อการรองรับผู้เข้าร่วมงานตามข้อ 6.2
- 6.6 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายชื่อวิทยากรและประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับหัวข้อที่นำเสนอมาตามข้อ 6.3 โดยการจัดกิจกรรม 1 ครั้งจะต้องมีวิทยากรอย่างน้อย 2 ท่าน พร้อมทั้งเตรียมงบประมาณสำหรับค่าตอบแทนวิทยากร และในกรณีที่วิทยากรมาจากนอกพื้นที่ที่จัดกิจกรรมให้จัดเตรียมงบประมาณสำหรับการเดินทาง ประกอบด้วย บัตรโดยสารเครื่องบิน ยานพาหนะรับส่ง ค่าน้ำมันรถ ค่าที่พัก (กรณีมีการพักค้างคืน) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
- 6.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ Artwork พร้อมเนื้อหาการจัดกิจกรรม เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในช่องทางออนไลน์ ก่อนการจัดงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารของ สสพ. หรือภาคีเครือข่ายจังหวัดภูเก็ตและอันดามัน จำนวน 1 ครั้ง ต่อ 1 กิจกรรม
- 6.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ประสานงานเพื่อดูแลอำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และครบถ้วนโดยไม่มีอุปสรรคใดๆ
- 6.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมของที่ระลึกให้กับวิทยากร ตามข้อ 6.6 มูลค่าชิ้นละไม่เกิน 3,000 บาท โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสสพ.
- 6.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกร จำนวน 1 คน เพื่อดำเนินกิจกรรมตามข้อ 6.2
- 6.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ ไมโครโฟน เครื่องเสียง อินเทอร์เน็ต ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมทั้งหมด

T. Napalan

6.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างภาพนิ่ง และช่างวิดีโอ ตามความเหมาะสมของกิจกรรมตามข้อ 6.2 เพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) ไม่เกิน 2 นาที พร้อม Footage ตลอดการจัดงาน

6.13 ผู้รับจ้างจะต้องคำนวณ Carbon Footprint ของการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2

6.14 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ จะต้องดำเนินการดังนี้

6.14.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคล

6.14.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผล ข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตาม ขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล

6.15 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปผลรายงานตามข้อ 6.2 - 6.14 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อม ไฟล์รูปภาพและวิดีโอหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการ บรรจุลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด

## 7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

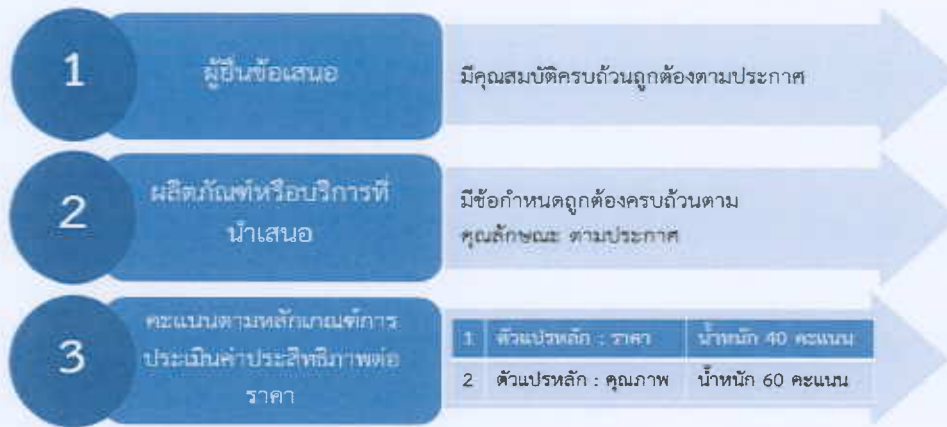
- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

## 8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

T. Napalai





หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การจัดทำแผนการดำเนินงาน พิจารณาจากการนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่ออุตสาหกรรมไมซ์ และเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ	15
ตัวแปรรองที่ 2	องค์ประกอบกิจกรรมภายในงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาจากการนำเสนอหัวข้อการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาแรงงานหรือบุคลากรในภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ (15 คะแนน)</li> <li>- พิจารณาจากการนำเสนอสถานที่ที่มีความพร้อมในการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 (15 คะแนน)</li> <li>- พิจารณาจากการนำเสนอรายชื่อวิทยากรที่สอดคล้องกับหัวข้อที่นำเสนอมาตามข้อ 6.3 (15 คะแนน)</li> </ul>	45

T. Napalai

ตัวแปรที่ 3	<b>การบริหารจัดการด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของวิทยากร (10 คะแนน)</li> <li>- พิจารณาจากการนำเสนอของที่ระลึกให้กับวิทยากร (5 คะแนน)</li> <li>- พิจารณาจากการนำเสนอจัดหาพิธีกร และการจัดการอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามข้อ 6.11-6.12 (5 คะแนน)</li> </ul>	20
ตัวแปรที่ 4	<b>ความพร้อมและประสบการณ์</b> พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	10
ตัวแปรที่ 5	<b>ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์</b> พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	10
<b>รวม</b>		<b>100</b>

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจ และเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

T. Napalai



ตัวแปรรอง	การพิจารณา										
ตัวแปรรองที่ 1	<p data-bbox="368 286 863 322">การจัดทำแผนการดำเนินงาน (15 คะแนน)</p> <p data-bbox="368 338 1374 434">พิจารณาจากการนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่ออุตสาหกรรมไมซ์ และเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ</p> <table border="1" data-bbox="368 450 1374 1039"> <tbody> <tr> <td data-bbox="368 450 587 533">1-3 คะแนน</td> <td data-bbox="587 450 1374 533">มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีการนำเสนอ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="368 533 587 645">4-6 คะแนน</td> <td data-bbox="587 533 1374 645">มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตงานได้บางส่วนแต่ยังไม่ครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="368 645 587 757">7-9 คะแนน</td> <td data-bbox="587 645 1374 757">มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนการดำเนินงาน ตรงตามขอบเขตงานได้อย่างครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="368 757 587 869">10-12 คะแนน</td> <td data-bbox="587 757 1374 869">มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตได้อย่างครบถ้วน และมีระยะเวลาการทำงานที่ชัดเจน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="368 869 587 1039">13-15 คะแนน</td> <td data-bbox="587 869 1374 1039">มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตได้อย่างครบถ้วนและมีระยะเวลาการทำงานที่ชัดเจน พร้อมทั้งสรุปสามารถนำไปต่อยอดได้จริง</td> </tr> </tbody> </table>	1-3 คะแนน	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีการนำเสนอ	4-6 คะแนน	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตงานได้บางส่วนแต่ยังไม่ครบถ้วน	7-9 คะแนน	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนการดำเนินงาน ตรงตามขอบเขตงานได้อย่างครบถ้วน	10-12 คะแนน	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตได้อย่างครบถ้วน และมีระยะเวลาการทำงานที่ชัดเจน	13-15 คะแนน	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตได้อย่างครบถ้วนและมีระยะเวลาการทำงานที่ชัดเจน พร้อมทั้งสรุปสามารถนำไปต่อยอดได้จริง
1-3 คะแนน	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีการนำเสนอ										
4-6 คะแนน	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตงานได้บางส่วนแต่ยังไม่ครบถ้วน										
7-9 คะแนน	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนการดำเนินงาน ตรงตามขอบเขตงานได้อย่างครบถ้วน										
10-12 คะแนน	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตได้อย่างครบถ้วน และมีระยะเวลาการทำงานที่ชัดเจน										
13-15 คะแนน	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตได้อย่างครบถ้วนและมีระยะเวลาการทำงานที่ชัดเจน พร้อมทั้งสรุปสามารถนำไปต่อยอดได้จริง										

T. Napalai

ตัวแปรครั้งที่ 2	องค์ประกอบกิจกรรมภายในงาน (45 คะแนน)
	2.1 พิจารณาจากการนำเสนอหัวข้อการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาแรงงานหรือบุคลากรในภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ (15 คะแนน)
1-3 คะแนน	มีนำเสนอหัวข้อการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2
4-6 คะแนน	นำเสนอหัวข้อการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 ที่เป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมไมซ์
7-9 คะแนน	นำเสนอหัวข้อการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาแรงงานหรือบุคลากรในภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ แต่ยังไม่ครบถ้วน
10-12 คะแนน	มีการนำเสนอหัวข้อการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาแรงงานหรือบุคลากรในภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ ครบถ้วนตามที่กิจกรรมกำหนด
13-15 คะแนน	มีการนำเสนอหัวข้อการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาแรงงานหรือบุคลากรในภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ ครบถ้วนตามที่กิจกรรมกำหนด และน่าสนใจ พร้อมทั้งสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดในการดำเนินงานด้านอุตสาหกรรมไมซ์อย่างเป็นรูปธรรม
	2.2 พิจารณาจากการนำเสนอสถานที่ที่มีความพร้อมในการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 (15 คะแนน)
1-3 คะแนน	มีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่จัดกิจกรรม แต่ไม่ได้ทำการนำเสนอ
4- 6 คะแนน	มีการนำเสนอสถานที่ที่มีความพร้อมในการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2
7-9 คะแนน	มีการนำเสนอสถานที่ที่มีความพร้อมในการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม
10-12 คะแนน	มีการนำเสนอสถานที่ที่มีความพร้อมในการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม และมีความหลากหลายอย่างสร้างสรรค์
13-15 คะแนน	มีการนำเสนอสถานที่ที่มีความพร้อมในการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม และมีความหลากหลายอย่างสร้างสรรค์ พร้อมทั้งเหมาะสมสำหรับนักเดินทางไมซ์
	T. Napalan

2.3 พิจารณาจากการนำเสนอรายชื่อวิทยากรที่สอดคล้องกับหัวข้อที่นำเสนอมาตามข้อ 6.3 (15 คะแนน)

1-3 คะแนน	มีการจัดทำรายชื่อวิทยากรที่สอดคล้องกับหัวข้อที่นำเสนอมาตามข้อ 6.3 แต่ไม่ได้ทำการนำเสนอ
4-6 คะแนน	มีการนำเสนอรายชื่อวิทยากรที่สอดคล้องกับหัวข้อที่นำเสนอมาตามข้อ 6.3 จำนวน 1 คน
7-9 คะแนน	มีการนำเสนอรายชื่อวิทยากรที่สอดคล้องกับหัวข้อที่นำเสนอมาตามข้อ 6.3 จำนวน 2 คน
10-12 คะแนน	มีการนำเสนอรายชื่อวิทยากรที่สอดคล้องกับหัวข้อที่นำเสนอมาตามข้อ 6.3 ครบถ้วน
13-15 คะแนน	มีการนำเสนอรายชื่อวิทยากรที่สอดคล้องกับหัวข้อที่นำเสนอมาตามข้อ 6.3 และมีความหลากหลายในหลายอุตสาหกรรม พร้อมทั้งมีความพร้อมในการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้เข้าร่วมงาน

T. Napulani



ตัวแปรครั้งที่ 3

การบริหารจัดการด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (20 คะแนน)

3.1 พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของวิทยากร (10 คะแนน)

1-3 คะแนน	มีการจัดทำข้อมูลรายละเอียดการเดินทางของวิทยากร แต่ไม่ได้นำเสนอ
4-6 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของวิทยากร แต่ไม่ครบถ้วน
7-8 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของวิทยากร ครบถ้วน
9-10 คะแนน	มีการนำรายละเอียดการเดินทางของวิทยากร และนำเสนอ กำหนดการเดินทาง พร้อมทั้งมีความสอดคล้องกับการจัดกิจกรรม

3.2 พิจารณาจากการนำเสนอของที่ระลึกให้กับวิทยากร (5 คะแนน)

1-3 คะแนน	มีการนำเสนอของที่ระลึกให้กับวิทยากร
4-5 คะแนน	มีการนำเสนอของที่ระลึกให้กับวิทยากร และมีอัตลักษณ์สอดคล้องกับพื้นที่

3.3 พิจารณาจากการนำเสนอจัดหาพิธีกร และการจัดการอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามข้อ 6.11-6.12

1-3 คะแนน	มีการนำเสนอจัดหาพิธีกร และการจัดการอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามข้อ 6.11-6.12 ครบถ้วน
4-5 คะแนน	มีการนำเสนอจัดหาพิธีกรที่มีความเป็นมืออาชีพมีความรู้ด้านอุตสาหกรรมไมซ์ และการจัดการอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามข้อ 6.11-6.12

T. Napalai

ตัวแปรรองที่ 4	<b>ความพร้อมและประสบการณ์ (10 คะแนน)</b>	
	พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	
	1-3 คะแนน	บริษัทเพิ่งเริ่มต้นกิจการการดำเนินธุรกิจ ยังไม่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์
	4-6 คะแนน	บริษัทมีการดำเนินธุรกิจมาอย่างต่อเนื่อง แต่ยังไม่มีความพร้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์
	7-8 คะแนน	บริษัทมีการดำเนินธุรกิจมาอย่างต่อเนื่อง และมีประสบการณ์ที่เคยจัดงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์
9-10 คะแนน	บริษัทมีการดำเนินธุรกิจมาอย่างต่อเนื่อง และมีประสบการณ์ที่เคยจัดงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ โดยเฉพาะงานประชุมเชิงปฏิบัติการ	
ตัวแปรรองที่ 5	<b>ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (10 คะแนน)</b>	
	พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	
	1-3 คะแนน	มีความรู้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวแต่ยังไม่มีความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์
	4-6 คะแนน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ ในระดับพื้นฐาน แต่ยังไม่สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้
	7-8 คะแนน	มีความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานอุตสาหกรรมไมซ์
9-10 คะแนน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ โดยเฉพาะงานประชุมเชิงปฏิบัติการ	

8.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

#### 9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายในระยะเวลา 180 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

T. Nupaleri

## 10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนดำเนินโครงการตามข้อ 6.1 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบประกอบด้วยรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ 6.15 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมไฟล์รูปภาพและวิดีโอหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการ บรรจุลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

## 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 90 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

## 12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

## 13. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่อการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสดมภ์ 1 บาท

## 14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

T. Napaleri



## 15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

## 16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

## 17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 18. ข้อเสนอสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

## 19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

T. Niyalini

**หมายเหตุ :**

1. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

**ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :**

- ชื่อผู้ติดต่อ :
1. นางสาวดวงรัชนี นภาลัย  
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส สำนักฯภาคใต้  
Email: tuangrat\_n@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6052
  2. นายพัฒนชัย สิงหะวาระ  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สำนักฯภาคใต้  
Email: pattanachai\_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6081

T. Napaluv

## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	ยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก กิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่ออุตสาหกรรมไมซ์ และเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ ภายใต้กิจกรรมยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		650,000.00	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	12 มี.ค. 2567	เป็นเงิน	687,883.33 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

- 3.1 ต้องนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่ออุตสาหกรรมไมซ์ และเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ จำนวน 1 แผนงาน/จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่ออุตสาหกรรมไมซ์ และเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ จำนวน 3 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมงานจำนวน 50 ท่าน/ครั้ง และมีระยะเวลาจัดงาน 1 วันเต็ม/ครั้ง/นำเสนอหัวข้อการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาแรงงานหรือบุคลากร ในภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ อาทิเช่น การจัดงานในรูปแบบ Sustainable Event/นำเสนอสถานที่ที่มีความพร้อมในการจัดกิจกรรม/เตรียมอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มจำนวน 2 มื้อ และอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม



	จำนวน 1 มื้อ ให้เพียงพอต่อการรองรับผู้เข้าร่วมงาน/ต้อง คำนวณ Carbon Footprint ของการจัดกิจกรรม	392,100.00	บาท
3.2	นำเสนอรายชื่อวิทยากรและประสบการณ์หรือความ เชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับหัวข้อที่นำเสนอ โดยการจัด กิจกรรม 1 ครั้งจะต้องมีวิทยากรอย่างน้อย 2 ท่าน พร้อมทั้ง เตรียมงบประมาณสำหรับค่าตอบแทนวิทยากร และในกรณี ที่วิทยากรมาจากนอกพื้นที่ที่จัดกิจกรรมให้จัดเตรียม งบประมาณสำหรับการเดินทาง ประกอบด้วย บัตรโดยสาร เครื่องบิน ยานพาหนะรับส่ง ค่าน้ำมันรถ ค่าที่พัก (กรณีมี การพักค้างคืน) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	117,888.00	บาท
3.3	จัดทำ Artwork พร้อมเนื้อหาการจัดกิจกรรม เพื่อ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในช่องทางออนไลน์ ก่อนการ จัดงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารของ สสพ. หรือภาคี เครือข่ายจังหวัดภูเก็ตและอันดามัน จำนวน 1 ครั้ง ต่อ 1 กิจกรรม	30,700.00	บาท
3.4	จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ประสานงานเพื่อดูแล อำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย และครบถ้วนโดยไม่มีอุปสรรคใดๆ	10,350.00	บาท
3.5	จัดเตรียมของที่ระลึกให้กับวิทยากร มูลค่าชิ้นละไม่เกิน 3,000 บาท โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสสพ.	18,420.00	บาท
3.6	จัดหาพิธีกร จำนวน 1 คน	22,700.00	บาท
3.7	จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ ไมโครโฟน เครื่องเสียง อินเทอร์เน็ต ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมทั้งหมด	30,200.00	บาท
3.8	จัดหาช่างภาพนิ่ง และช่างวิดีโอ ตามความเหมาะสมของ กิจกรรม เพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำวิดีโอ สรุปภาพรวมงาน (Highlight) ไม่เกิน 2 นาที พร้อม Footage ตลอดการจัดงาน	48,120.00	บาท

3.9 จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และ  
ข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ จะต้องดำเนินการ/จัดทำสรุปผล  
รายงาน

17,405.33 บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

4.1 บริษัท เลียนอุดม จำกัด

4.2 บริษัท เค อินเตอร์เนชั่นแนลกรุ๊ป จำกัด

4.3 บริษัท อินโนว่า เทคโนโลยี แอนด์ คอนซัลแทนท์ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวดวงรัชนี นภาลัย