



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการจัดทำ Site Inspection ของคณะกรรมการ InterPride ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคา  
จ้างดำเนินการจัดทำ Site Inspection ของคณะกรรมการ InterPride ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๙๖,๐๖๕.๕๐ บาท (หนึ่งล้านห้า  
แสนเก้าหมื่นหกพันหกสิบบาทห้าสิบบสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ดำเนินการจัดทำ Site	จำนวน	๑	งาน
Inspection ของคณะกรรมการ			
InterPride			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วย  
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ  
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การ  
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ [www.bussinesseventsthailand.com](http://www.bussinesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์

หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๕๒ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสพ. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [tuangrat\\_n@tceb.or.th](mailto:tuangrat_n@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.bussinesseventsthailand.com](http://www.bussinesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสพ.



**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**  
**(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)**

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการสนับสนุนการประมวลสิทธิ์การจัดงาน InterPride World Conference
2. **ชื่อกิจกรรม :** กิจกรรมการจัดทำ Site Inspection ของคณะกรรมการ InterPride
3. **งบประมาณ :** วงเงิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว
4. **หลักการและเหตุผล :**

ตามที่ประเทศไทยได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศอย่างต่อเนื่อง และพยายามผลักดันให้การส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ เป็นนโยบายและหลักการสำคัญในการพัฒนาเรื่องศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการเข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐาน กอรปกับรัฐบาลปัจจุบันมีนโยบายในการผลักดันประเด็นเรื่องการสมรสเท่าเทียมให้สำเร็จ รวมทั้งมีนโยบายมุ่งยกระดับประเทศไทยให้เป็น Global Destination ของ LGBTQ+ ผ่านการจัดงานเทศกาลระดับโลกอย่าง WorldPride เพื่อเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยวผ่านนักท่องเที่ยวที่เป็นกลุ่ม LGBTQ+ ซึ่งถือว่าเป็นกลุ่มนักท่องเที่ยวคุณภาพที่มีกำลังซื้อสูง (High Purchasing Power) ถึง 3.9 ล้านล้านเหรียญสหรัฐต่อปี หรือคิดเป็น 13% ของนักท่องเที่ยวทั้งหมด โดยมีมูลค่าใช้จ่ายต่อหัวอยู่ที่กว่า 5,000 เหรียญสหรัฐ (190,000 บาทต่อการเดินทางระยะสั้น 1 ครั้ง) ดังนั้น จึงถือเป็นกลุ่มนักท่องเที่ยวสำคัญที่จะสร้างผลกระทบทางเศรษฐกิจสูงต่อประเทศไทยในอนาคต

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เป็นหน่วยงานหลักที่มีพันธกิจในการประมวลสิทธิ์งานระดับโลกเพื่อกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาทางเศรษฐกิจ และส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศไทยในการเป็นจุดหมายปลายทางการจัดงานระดับโลกในมิติต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อสนับสนุนนโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศในการส่งเสริมความเท่าเทียมและสนับสนุนการเป็น Global Destination ของกลุ่มผู้มีความหลากหลายทางเพศ พร้อมผลักดันให้ประเทศไทยได้เป็นเจ้าภาพจัดงาน InterPride World Conference และการจัดงาน World Pride ในอนาคต

ในการนี้ สสปน. จึงได้มีแผนการดำเนินกิจกรรมการจัดทำ Site Inspection ของคณะกรรมการ InterPride ในการสังเกตการณ์การจัดกิจกรรม Pride Month ของประเทศไทย ซึ่งจะสะท้อน Pride Landscape/ Pride Movement ของประเทศไทย เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความเชื่อมั่นและสร้างโอกาสให้ประเทศไทยในการเสนอเจ้าภาพจัดงาน InterPride World Conference ซึ่งมีเจ้าของลิขสิทธิ์ คือ InterPride และเพื่อให้คณะกรรมการ InterPride ได้เข้าร่วมกิจกรรม Pride Activities ในประเทศไทย อาทิ การเข้าร่วมประชุม Asian Pride Alliance, Pride Parade, Pride Forum ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรม Road to WorldPride ของประเทศไทย

*T. Napalai*  
*Bank*

## 5. วัตถุประสงค์ :

- 5.1 เพื่อนำเสนอศักยภาพและความพร้อมของประเทศไทยในการจัดกิจกรรม Pride Month และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ InterPride
- 5.2 เพื่อนำเสนอพื้นที่ที่มีศักยภาพของประเทศไทย ในการเป็นเมืองเจ้าภาพการจัดงาน Pride ระดับโลก ต่อคณะกรรมการ InterPride
- 5.3 เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับคณะกรรมการ InterPride ในการเดินทางมายังประเทศไทย
- 5.4 เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดประชุม Asian Pride Alliance และการประชุม/ กิจกรรม อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้คณะกรรมการ InterPride และสมาชิก Pride Community ได้เข้าร่วม
- 5.5 เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความประทับใจ และภาพลักษณ์ที่ดีให้กับประเทศไทยในการเป็นจุดหมายปลายทางการจัดงาน Pride หรืองานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่ม LGBTQ+ ในฐานะ Global Destination

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน :

- ✓ 6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ประสานงานที่สามารถสื่อสาร (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ที่มีความเชี่ยวชาญในการรับคณะ VIP จำนวน 1 คน เพื่อประสานงานระหว่างคณะกรรมการ InterPride สสปน. จังหวัดภูเก็ต กลุ่ม LGBTQ+ ในพื้นที่ และ/หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งก่อน ระหว่าง และภายหลังการสำรวจพื้นที่ เพื่ออำนวยความสะดวกในการประสานนัดหมาย ประชุม และดำเนินการสำรวจพื้นที่ จำนวนอย่างน้อย 2 องค์กรหรือกลุ่ม
- ✓ 6.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและอำนวยความสะดวกตามโปรแกรมที่ สสปน. กำหนด
- ✓ 6.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและออกบัตรโดยสารตัวเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัด ที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ สำหรับการเดินทางในประเทศ เส้นทางบิน กทม.-ภูเก็ต-กทม. จำนวน 6 ที่นั่ง พร้อมน้ำหนักกระเป๋า ให้เหมาะสมตามกำหนดการ พร้อมทั้งประสานงานการจองบัตรโดยสารไป-กลับให้กับคณะเดินทาง
- ✓ 6.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและดำเนินการจองห้องพักโรงแรม ระดับ 3 ดาวขึ้นไปหรือเทียบเท่า ตามกำหนดการที่พักในกรุงเทพมหานคร จำนวน 6 คืน และที่พักในจังหวัดภูเก็ต จำนวน 5 คืน โดยเป็นห้องพักเดี่ยว จำนวน 6 ห้อง พร้อมอาหารเช้า ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. ก่อนดำเนินการ
- ✓ 6.5 ผู้รับจ้างต้องประสานงานและอำนวยความสะดวกจัดหายานพาหนะรถ รับ-ส่ง แบบวีไอพี ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร และจังหวัดภูเก็ต ให้เหมาะสมกับจำนวนคณะกรรมการ InterPride 6 ท่าน โดยจะต้องดูแลรักษาความสะอาดตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 และมีบริการเครื่องดื่มตลอดการเดินทาง
- ✓ 6.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมประกันการเดินทางให้กับคณะกรรมการ InterPride โดยครอบคลุมระยะเวลา ตั้งแต่เดินทางถึงประเทศไทย ตลอดจนการเดินทางร่วมกิจกรรมทั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานครและจังหวัดภูเก็ต
- ✓ 6.7 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่ม ให้ครอบคลุมกำหนดการในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต สำหรับคณะกรรมการ InterPride เว้นแต่มีการจัดกิจกรรม Networking ทั้งนี้จะต้องได้ผ่านความเห็นชอบจาก สสปน.

T. Napalen  
Anant

- 6.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรม Welcome Reception และกิจกรรม Dinner Reception จำนวนอย่างละ 1 ครั้ง สำหรับผู้เข้าร่วมจำนวน 50 ท่าน โดยกิจกรรมจะต้องอยู่ในระยะเวลาและกำหนดการการลงพื้นที่ จังหวัดภูเก็ตของคณะ InterPride
- 6.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมงบประมาณและจัดหาสถานที่สำหรับการประชุมร่วมกับเครือข่ายภาคีในพื้นที่ จังหวัดภูเก็ต จำนวน 3 ครั้ง สำหรับจำนวนคนครั้งละ 50 ท่าน ระยะเวลาครั้งวัน ทั้งนี้จะต้องได้ผ่านความเห็นชอบจาก สสปน.
- 6.10 ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการ InterPride ในการเข้าร่วมกิจกรรม Pride Activities และการเข้าร่วมประชุม Asian Pride Alliance หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องผ่านความเห็นชอบจาก สสปน.
- 6.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างภาพ จำนวน 1 ท่าน เพื่อเก็บภาพการจัดงานในจังหวัดภูเก็ต เพื่อประมวลภาพสถานที่และกิจกรรมตามโปรแกรมที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดการเดินทาง
- 6.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างภาพวิดีโอปฏิบัติงานตามกำหนดการในจังหวัดภูเก็ต เพื่อเก็บภาพการจัดงานในจังหวัดภูเก็ต เพื่อประมวลภาพสถานที่และกิจกรรมตามโปรแกรมที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดการเดินทาง
- 6.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) จำนวน 2 วิดีทัศน์ โดยมีความยาวไม่เกิน 1 นาที และไม่เกิน 2 นาที เพื่อใช้การประชาสัมพันธ์
- 6.14 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมผู้ทำหน้าที่จัดบันทึกข้อมูลและสาระสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดการเดินทางในจังหวัดภูเก็ต จำนวน 2 คน รวม 5 วัน พร้อมจัดทำสรุปในรูปแบบรายงานภาษาไทยและอังกฤษ จำนวน 1 เล่ม
- 6.15 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและออกแบบเอกสารคู่มือการเข้าร่วมการสำรวจพื้นที่เชิงลึก (Site Inspection) เป็นภาษาอังกฤษ เช่น กำหนดการเดินทาง กิจกรรม Pride ในประเทศไทย ข้อมูลเกี่ยวกับ Pride Community ในพื้นที่ และข้อมูลสำคัญที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการในการพิจารณาประเทศไทย รายละเอียดบุคคลที่จะเข้าพบ Do & Don't เป็นต้น จำนวน 6 เล่ม
- 6.16 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอिमิกสร้างแรงบันดาลใจในการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาที่อยู่ในประเทศไทย ให้กับคณะกรรมการ ในรูปแบบ Welcome kits หรือของที่ระลึก จำนวน 6 ชิ้น
- 6.17 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานตามความเหมาะสมของงาน เพื่อดูแลอำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรมต่างๆ โดยเฉพาะกิจกรรม Pride Activity ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และครบถ้วนโดยไม่มีอุปสรรคใดๆ
- 6.18 ผู้รับจ้างจะต้องประสานและเชิญ กลุ่ม LGBTQ+ จากจังหวัดใกล้เคียงเข้าร่วมประชุม จำนวน 5 คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง อาทิเช่น บัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าเดินทางโดยรถยนต์ รถตู้ ยานพาหนะรับส่งอื่นๆ ค่าน้ำมันรถ ค่าที่พัก (กรณีมีการพักค้างคืน) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น
- 6.19 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ จะต้องดำเนินการดังนี้
- 6.19.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

T. Napalai  
 Anonh



6.19.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายเนื่องเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

หมายเหตุ: สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกบางกิจกรรมที่มีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ โดยจะจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริง

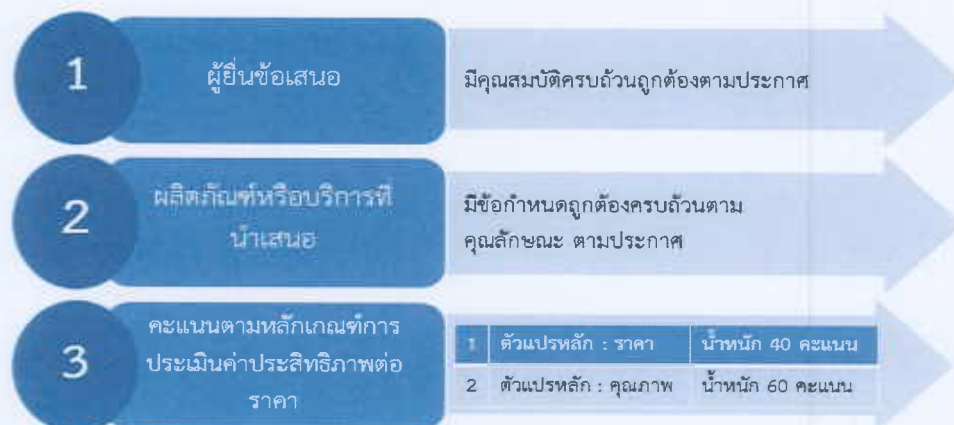
## 7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

## 8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

T. Napalew  
Rach

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การจัดทำแผนการดำเนินงาน พิจารณาจากการนำเสนอแผนงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6 และสามารถดำเนินการได้จริง (10 คะแนน)	10
ตัวแปรรองที่ 2	องค์ประกอบภายในของกิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของคณะกรรมการ Interpride และกลุ่ม LGBTQ+ จากจังหวัดไกลเคียง (15 คะแนน)</li> <li>พิจารณาจากรูปแบบการจัดทำเอกสารคู่มือการเข้าร่วมการสำรวจพื้นที่เชิงลึก (Site Inspection) (10 คะแนน)</li> </ul>	25
ตัวแปรรองที่ 3	การบริหารจัดการด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ <ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาจากการนำรายละเอียดการจัดกิจกรรม Welcome Reception และกิจกรรม Dinner Reception (15 คะแนน)</li> <li>พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดสถานที่สำหรับการประชุมร่วมกับเครือข่ายภาคีในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต (15 คะแนน)</li> <li>พิจารณาจากการนำเสนอรูปแบบ Welcome Kits หรือของที่ระลึก (10 คะแนน)</li> </ul>	40
ตัวแปรรองที่ 4	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (10 คะแนน)	10

T. Napalan  
Prank




ตัวแปรครั้งที่ 5	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และข้อมูลของกลุ่ม LGBTQ+ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และ/หรือ ข้อมูลของกลุ่ม LGBTQ+ (15 คะแนน)	15
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้


8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจ และเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

ตัวแปรรอง	การพิจารณา										
ตัวแปรครั้งที่ 1	<p>การจัดทำแผนการดำเนินงาน (10 คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากการนำเสนอแผนงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6 และสามารถดำเนินการได้จริง (10 คะแนน)</p> <table border="1"> <tr> <td>1-2 คะแนน</td> <td>มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน</td> </tr> <tr> <td>3-4 คะแนน</td> <td>มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6</td> </tr> <tr> <td>5-6 คะแนน</td> <td>มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6 ตรงตามขอบเขตงานแต่ยังไม่ครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>7-8 คะแนน</td> <td>มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6 ตรงตามขอบเขตงานได้อย่างครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>9-10 คะแนน</td> <td>มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6 ตรงตามขอบเขตงานได้อย่างครบถ้วนและสามารถดำเนินการได้จริง พร้อมทั้งนำไปพัฒนาต่อยอดให้กับ สสปน. ได้</td> </tr> </table>	1-2 คะแนน	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน	3-4 คะแนน	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6	5-6 คะแนน	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6 ตรงตามขอบเขตงานแต่ยังไม่ครบถ้วน	7-8 คะแนน	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6 ตรงตามขอบเขตงานได้อย่างครบถ้วน	9-10 คะแนน	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6 ตรงตามขอบเขตงานได้อย่างครบถ้วนและสามารถดำเนินการได้จริง พร้อมทั้งนำไปพัฒนาต่อยอดให้กับ สสปน. ได้
1-2 คะแนน	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน										
3-4 คะแนน	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6										
5-6 คะแนน	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6 ตรงตามขอบเขตงานแต่ยังไม่ครบถ้วน										
7-8 คะแนน	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6 ตรงตามขอบเขตงานได้อย่างครบถ้วน										
9-10 คะแนน	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6 ตรงตามขอบเขตงานได้อย่างครบถ้วนและสามารถดำเนินการได้จริง พร้อมทั้งนำไปพัฒนาต่อยอดให้กับ สสปน. ได้										

T. Napalai  


ตัวแปรครั้งที่ 2	<p><b>องค์ประกอบภายในของกิจกรรม (25 คะแนน)</b></p> <p>2.1 พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของคณะกรรมการ Interpride และกลุ่ม LGBTQ+ จากจังหวัดใกล้เคียง (15 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="359 331 1441 1115"> <tr> <td data-bbox="359 331 574 504">1-3 คะแนน</td> <td data-bbox="574 331 1441 504">มีการจัดเตรียมรายละเอียดการเดินทางของคณะกรรมการ Interpride แต่ไม่ได้จัดเตรียมรายละเอียดการเดินทางของกลุ่ม LGBTQ+ จากจังหวัดใกล้เคียง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 504 574 616">4-6 คะแนน</td> <td data-bbox="574 504 1441 616">มีการจัดเตรียมรายละเอียดการเดินทางของคณะกรรมการ Interpride และกลุ่ม LGBTQ+ จากจังหวัดใกล้เคียง แต่ไม่ได้นำเสนอ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 616 574 784">7-9 คะแนน</td> <td data-bbox="574 616 1441 784">มีการจัดเตรียมรายละเอียดการเดินทางของคณะกรรมการ Interpride และกลุ่ม LGBTQ+ จากจังหวัดใกล้เคียง แต่ไม่สอดคล้องกับการจัดกิจกรรม Pride month</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 784 574 952">10-12 คะแนน</td> <td data-bbox="574 784 1441 952">มีการจัดเตรียมรายละเอียดการเดินทางของคณะกรรมการ Interpride และกลุ่ม LGBTQ+ จากจังหวัดใกล้เคียง สอดคล้องกับการจัดกิจกรรม Pride month แต่ไม่ครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 952 574 1115">13-15 คะแนน</td> <td data-bbox="574 952 1441 1115">มีการจัดเตรียมรายละเอียดการเดินทางของคณะกรรมการ Interpride และกลุ่ม LGBTQ+ จากจังหวัดใกล้เคียง สอดคล้องกับการจัดกิจกรรม Pride month ครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนด</td> </tr> </table> <p>2.2 พิจารณาจากรูปแบบการจัดทำเอกสารคู่มือการเข้าร่วมการสำรวจพื้นที่เชิงลึก (Site Inspection) (10 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="359 1305 1441 1982"> <tr> <td data-bbox="359 1305 574 1417">1-2 คะแนน</td> <td data-bbox="574 1305 1441 1417">มีการจัดเตรียมข้อมูลรูปแบบการจัดทำเอกสารคู่มือการเข้าร่วมการสำรวจพื้นที่เชิงลึก (Site Inspection)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1417 574 1585">3-4 คะแนน</td> <td data-bbox="574 1417 1441 1585">มีการจัดเตรียมข้อมูลและนำเสนอรูปแบบการจัดทำเอกสารคู่มือการเข้าร่วมการสำรวจพื้นที่เชิงลึก (Site Inspection) แต่ยังไม่สอดคล้องกับเนื้อหาของโครงการ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1585 574 1697">5-6 คะแนน</td> <td data-bbox="574 1585 1441 1697">มีการจัดเตรียมข้อมูลและนำเสนอรูปแบบการจัดทำเอกสารคู่มือการเข้าร่วมการสำรวจพื้นที่เชิงลึก (Site Inspection) แต่ยังไม่ครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1697 574 1809">7-8 คะแนน</td> <td data-bbox="574 1697 1441 1809">มีการจัดเตรียมข้อมูลและนำเสนอรูปแบบการจัดทำเอกสารคู่มือการเข้าร่วมการสำรวจพื้นที่เชิงลึก (Site Inspection) ครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1809 574 1982">9-10 คะแนน</td> <td data-bbox="574 1809 1441 1982">มีการจัดเตรียมข้อมูลและรูปแบบการจัดทำเอกสารคู่มือการเข้าร่วมการสำรวจพื้นที่เชิงลึก (Site Inspection) และหลากหลายรูปแบบอย่างสร้างสรรค์น่าสนใจ</td> </tr> </table>	1-3 คะแนน	มีการจัดเตรียมรายละเอียดการเดินทางของคณะกรรมการ Interpride แต่ไม่ได้จัดเตรียมรายละเอียดการเดินทางของกลุ่ม LGBTQ+ จากจังหวัดใกล้เคียง	4-6 คะแนน	มีการจัดเตรียมรายละเอียดการเดินทางของคณะกรรมการ Interpride และกลุ่ม LGBTQ+ จากจังหวัดใกล้เคียง แต่ไม่ได้นำเสนอ	7-9 คะแนน	มีการจัดเตรียมรายละเอียดการเดินทางของคณะกรรมการ Interpride และกลุ่ม LGBTQ+ จากจังหวัดใกล้เคียง แต่ไม่สอดคล้องกับการจัดกิจกรรม Pride month	10-12 คะแนน	มีการจัดเตรียมรายละเอียดการเดินทางของคณะกรรมการ Interpride และกลุ่ม LGBTQ+ จากจังหวัดใกล้เคียง สอดคล้องกับการจัดกิจกรรม Pride month แต่ไม่ครบถ้วน	13-15 คะแนน	มีการจัดเตรียมรายละเอียดการเดินทางของคณะกรรมการ Interpride และกลุ่ม LGBTQ+ จากจังหวัดใกล้เคียง สอดคล้องกับการจัดกิจกรรม Pride month ครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนด	1-2 คะแนน	มีการจัดเตรียมข้อมูลรูปแบบการจัดทำเอกสารคู่มือการเข้าร่วมการสำรวจพื้นที่เชิงลึก (Site Inspection)	3-4 คะแนน	มีการจัดเตรียมข้อมูลและนำเสนอรูปแบบการจัดทำเอกสารคู่มือการเข้าร่วมการสำรวจพื้นที่เชิงลึก (Site Inspection) แต่ยังไม่สอดคล้องกับเนื้อหาของโครงการ	5-6 คะแนน	มีการจัดเตรียมข้อมูลและนำเสนอรูปแบบการจัดทำเอกสารคู่มือการเข้าร่วมการสำรวจพื้นที่เชิงลึก (Site Inspection) แต่ยังไม่ครบถ้วน	7-8 คะแนน	มีการจัดเตรียมข้อมูลและนำเสนอรูปแบบการจัดทำเอกสารคู่มือการเข้าร่วมการสำรวจพื้นที่เชิงลึก (Site Inspection) ครบถ้วน	9-10 คะแนน	มีการจัดเตรียมข้อมูลและรูปแบบการจัดทำเอกสารคู่มือการเข้าร่วมการสำรวจพื้นที่เชิงลึก (Site Inspection) และหลากหลายรูปแบบอย่างสร้างสรรค์น่าสนใจ
	1-3 คะแนน	มีการจัดเตรียมรายละเอียดการเดินทางของคณะกรรมการ Interpride แต่ไม่ได้จัดเตรียมรายละเอียดการเดินทางของกลุ่ม LGBTQ+ จากจังหวัดใกล้เคียง																			
	4-6 คะแนน	มีการจัดเตรียมรายละเอียดการเดินทางของคณะกรรมการ Interpride และกลุ่ม LGBTQ+ จากจังหวัดใกล้เคียง แต่ไม่ได้นำเสนอ																			
	7-9 คะแนน	มีการจัดเตรียมรายละเอียดการเดินทางของคณะกรรมการ Interpride และกลุ่ม LGBTQ+ จากจังหวัดใกล้เคียง แต่ไม่สอดคล้องกับการจัดกิจกรรม Pride month																			
	10-12 คะแนน	มีการจัดเตรียมรายละเอียดการเดินทางของคณะกรรมการ Interpride และกลุ่ม LGBTQ+ จากจังหวัดใกล้เคียง สอดคล้องกับการจัดกิจกรรม Pride month แต่ไม่ครบถ้วน																			
	13-15 คะแนน	มีการจัดเตรียมรายละเอียดการเดินทางของคณะกรรมการ Interpride และกลุ่ม LGBTQ+ จากจังหวัดใกล้เคียง สอดคล้องกับการจัดกิจกรรม Pride month ครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนด																			
	1-2 คะแนน	มีการจัดเตรียมข้อมูลรูปแบบการจัดทำเอกสารคู่มือการเข้าร่วมการสำรวจพื้นที่เชิงลึก (Site Inspection)																			
	3-4 คะแนน	มีการจัดเตรียมข้อมูลและนำเสนอรูปแบบการจัดทำเอกสารคู่มือการเข้าร่วมการสำรวจพื้นที่เชิงลึก (Site Inspection) แต่ยังไม่สอดคล้องกับเนื้อหาของโครงการ																			
	5-6 คะแนน	มีการจัดเตรียมข้อมูลและนำเสนอรูปแบบการจัดทำเอกสารคู่มือการเข้าร่วมการสำรวจพื้นที่เชิงลึก (Site Inspection) แต่ยังไม่ครบถ้วน																			
	7-8 คะแนน	มีการจัดเตรียมข้อมูลและนำเสนอรูปแบบการจัดทำเอกสารคู่มือการเข้าร่วมการสำรวจพื้นที่เชิงลึก (Site Inspection) ครบถ้วน																			
	9-10 คะแนน	มีการจัดเตรียมข้อมูลและรูปแบบการจัดทำเอกสารคู่มือการเข้าร่วมการสำรวจพื้นที่เชิงลึก (Site Inspection) และหลากหลายรูปแบบอย่างสร้างสรรค์น่าสนใจ																			

T. Napalew  


ตัวแปรครั้งที่ 3

การบริหารจัดการด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (40 คะแนน)

3.1 พิจารณาจากการนำรายละเอียดการจัดกิจกรรม Welcome Reception และ Dinner Reception (15 คะแนน)

1-3 คะแนน	มีการจัดเตรียมข้อมูลการรายละเอียดการจัดกิจกรรม Welcome Reception และ กิจกรรม Dinner Reception แต่ไม่ได้นำเสนอ
4-6 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรม Welcome Reception แต่ไม่ได้นำเสนอการจัดกิจกรรม Dinner Reception
7-9 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรม Welcome Reception และ กิจกรรม Dinner Reception พร้อมร่างกำหนดการจัดกิจกรรม
10-12 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรม Welcome Reception และ กิจกรรม Dinner Reception พร้อมร่างกำหนดการจัดกิจกรรม และ concept การจัดกิจกรรม
13-15 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรม Welcome Reception และ กิจกรรม Dinner Reception พร้อมร่างกำหนดการจัดกิจกรรม และ concept การจัดกิจกรรม ที่สามารถเกิดขึ้นได้จริง

3.2 พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดสถานที่สำหรับการประชุมร่วมกับเครือข่ายภาคีในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต (15 คะแนน)

1-4 คะแนน	มีการจัดทำรายละเอียดสถานที่สำหรับการประชุมร่วมกับเครือข่ายภาคีในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต แต่ไม่ได้นำเสนอ
5-7 คะแนน	มีการจัดทำรายละเอียดสถานที่สำหรับการประชุมร่วมกับเครือข่ายภาคีในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต พร้อมรายละเอียดกำหนดการ แต่ไม่ครบถ้วน
8-11 คะแนน	มีการจัดทำรายละเอียดสถานที่สำหรับการประชุมร่วมกับเครือข่ายภาคีในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต พร้อมรายละเอียดกำหนดการได้อย่างครบถ้วน
12-15 คะแนน	มีการจัดทำรายละเอียดสถานที่สำหรับการประชุมร่วมกับเครือข่ายภาคีในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต พร้อมรายละเอียดร่างกำหนดการ ที่สามารถเกิดขึ้นได้จริง

T. Napalew  
Amah



3.3 พิจารณาจากการนำเสนอรูปแบบ Welcome Kits หรือของที่ระลึก (10 คะแนน)	
1-2 คะแนน	มีการนำเสนอรูปแบบ Welcome Kits หรือของที่ระลึก แต่ไม่ได้มีการนำเสนอ
3-4 คะแนน	มีการนำเสนอรูปแบบ Welcome Kits หรือของที่ระลึก แต่ยังไม่ครบถ้วน
5-6 คะแนน	มีการนำเสนอรูปแบบ Welcome Kits หรือของที่ระลึก ครบถ้วน แต่ไม่เหมาะสมกับคณะกรรมการ Interpride
7-8 คะแนน	มีการนำเสนอรูปแบบ Welcome Kits หรือของที่ระลึก ครบถ้วน เหมาะสมกับคณะกรรมการ Interpride
9-10 คะแนน	มีการนำเสนอรูปแบบ Welcome Kits หรือของที่ระลึก ครบถ้วน เหมาะสมกับคณะกรรมการ Interpride และมีภูมิความคิดสร้างสรรค์
<b>ตัวแปรครั้งที่ 4</b>	<p><b>ความพร้อมและประสบการณ์</b></p> <p>พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (10 คะแนน)</p>
1-2 คะแนน	บริษัทเพิ่งเริ่มดำเนินงาน ยังไม่มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์
3-4 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง แต่ยังไม่มีความพร้อมทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์
5-6 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ แต่ไม่สามารถยกตัวอย่างงานที่เคยทำได้
7-8 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมที่เคยจัดงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 1 งาน
9-10 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมที่เคยจัดงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 1 งาน และมีองค์ความรู้เรื่องกลุ่ม LGBTQ+

T. Napalan

*(Signature)*

ตัวแปรครั้งที่ 5	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และข้อมูลของกลุ่ม LGBTQ+ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และ/หรือ ข้อมูลของกลุ่ม LGBTQ+ (15 คะแนน)	
	1-3 คะแนน	ไม่มีความรู้เรื่องอุตสาหกรรมไมซ์
	4-6 คะแนน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ แต่ไม่สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ได้
	7-9 คะแนน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ได้
	10-12 คะแนน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และข้อมูลของกลุ่ม LGBTQ+
13-15 คะแนน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และข้อมูลของกลุ่ม LGBTQ+ พร้อมทั้งระบุกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับได้	

8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

## 9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายในระยะเวลา 150 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

## 10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานแผนการดำเนินงาน ตามข้อ 6 ที่ได้รับอนุมัติจาก สสพ. ในรูปแบบเอกสารรายงาน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ USB Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 7 วัน นับถัดจาก วันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานบรรจุลงใน External Disk จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานสรุปการดำเนินงาน ตามข้อ 6 จำนวน 1 เล่ม และไฟล์ดิจิทัลในรูปแบบ PDF File จำนวน 1 ชุด</li> </ul>	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

T. Napalai  
Amul

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ไฟล์ภาพ และวิดีโอ นำเสนอกิจกรรมการสำรวจพื้นที่เชิงลึก (Site Inspection) การจัดงาน InterPride World Conference และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด</li> <li>• บันทึกข้อมูลและสาระสำคัญที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมในรูปแบบรายงาน พร้อมไฟล์ดิจิทัล จำนวน 1 ชุด</li> </ul>	

## 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 90 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

## 12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

## 13. อาการแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่ออาการแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมปี 1 บาท

## 14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

## 15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน.จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน.เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน.ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

T. Napalavi

*(Signature)*



## 16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

## 17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 18. ข้อเสนอสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอปรราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

## 19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

### หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

T. Napaleri  
Ranh

5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความ  
ยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

**ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :**

ชื่อผู้ติดต่อ :

1. นางสาวตวงรัชต์ นภาลัย

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส สำนักฯภาคใต้

Email: tuangrat\_n@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6052

2. นางสาวกนกวรรณ พฤษะพนาสันต์

ตำแหน่ง ผู้จัดการ ฝ่ายพัฒนาการจัดงานเมกะอีเวนท์และเทศกาลนานาชาติ

Email: kanokwan\_p@tceb.or.th โทรศัพท์ 089-740-0809

T. Napalai  
Prach

## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	สนับสนุนการประมูลสิทธิ์การจัดงาน InterPride World Conference		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กิจกรรมการจัดทำ Site Inspection ของคณะกรรมการ InterPride สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,500,000.00	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	9 เม.ย. 2567	เป็นเงิน	1,596,065.50 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

### ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	จัดหาผู้ประสานงานที่สามารถสื่อสาร (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ที่มีความเชี่ยวชาญในการรับคณะ VIP จำนวน 1 คน เพื่อประสานงานระหว่างคณะกรรมการ InterPride สสพ. จังหวัดภูเก็ต กลุ่ม LGBTQ+ ในพื้นที่ และ/หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งก่อน ระหว่าง และภายหลังการสำรวจพื้นที่ เพื่ออำนวยความสะดวกในการประสานนัดหมาย ประชุม และดำเนินการสำรวจพื้นที่ จำนวนอย่างน้อย 2 องค์กรหรือกลุ่ม/ดำเนินการและอำนวยความสะดวกตามโปรแกรมที่ สสพ. กำหนด	55,283.33	บาท
3.2	จัดหาและออกบัตรโดยสารตัวเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัดที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ สำหรับการเดินทางในประเทศ เส้นทางบิน กทม.-ภูเก็ต-กทม. จำนวน 6 ที่นั่ง พร้อมน้ำหนักระเป๋า ให้เหมาะสมตามกำหนดการ พร้อมทั้งประสานงานการจองบัตรโดยสารไป-กลับให้กับคณะเดินทางบัตรโดยสาร		



	เครื่องบิน ยานพาหนะรับส่ง ค่าน้ำมันรถ ค่าที่พัก (กรณีมีการพักค้างคืน) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	104,860.00	บาท
3.3	ต้องจัดหาและดำเนินการจองห้องพักโรงแรม ระดับ 3 ดาว ขึ้นไปหรือเทียบเท่า ตามกำหนดการที่พักในกรุงเทพมหานคร จำนวน 6 คืน และที่พักในจังหวัดภูเก็ต จำนวน 5 คืน โดยเป็นห้องพักเดี่ยวจำนวน 6 ห้อง พร้อมอาหารเช้า ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. ก่อนดำเนินการ	312,796.67	บาท
3.4	ประสานงานและอำนวยความสะดวกจัดหายานพาหนะรถรับ-ส่ง แบบวีไอพี ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และจังหวัดภูเก็ต ให้เหมาะสมกับจำนวนคณะกรรมการ InterPride 6 ท่าน โดยจะต้องดูแลรักษาความสะอาดตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 และมีบริการเครื่องดื่มตลอดการเดินทาง	101,293.33	บาท
3.5	จัดเตรียมประกันการเดินทางให้กับคณะกรรมการ InterPride โดยครอบคลุมระยะเวลาตั้งแต่เดินทางถึงประเทศไทย ตลอดจนการเดินทางร่วมกิจกรรมทั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานครและจังหวัดภูเก็ต	26,750.00	บาท
3.6	จัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่ม ให้ครอบคลุมกำหนดการในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต สำหรับคณะกรรมการ InterPride วันแต่มีการจัดกิจกรรม Networking ทั้งนี้จะต้องได้ผ่านความเห็นชอบจาก สสปน.	48,506.67	บาท
3.7	จัดกิจกรรม Welcome Reception และกิจกรรม Dinner Reception จำนวนอย่างละ 1 ครั้ง สำหรับผู้เข้าร่วมจำนวน 50 ท่าน โดยกิจกรรมจะต้องอยู่ในระยะเวลาและกำหนดการการลงพื้นที่จังหวัดภูเก็ตของคณะ InterPride	272,850.00	บาท
3.8	จัดเตรียมงบประมาณและจัดหาสถานที่สำหรับการประชุมร่วมกับเครือข่ายภาคีในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต จำนวน 3 ครั้ง		

	สำหรับจำนวนคนครั้งละ 50 ท่าน ระยะเวลาครึ่งวัน ทั้งนี้ จะต้องได้ผ่านความเห็นชอบจาก สสปน.	160,500.00	บาท
3.9	จัดหาช่างภาพ จำนวน 1 ท่าน เพื่อเก็บภาพการจัดงานใน จังหวัดภูเก็ต เพื่อประมวลภาพสถานที่และกิจกรรมตาม โปรแกรมที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดการเดินทาง/จัดหาช่างภาพ วิดีโอปฏิบัติงานตามกำหนดการในจังหวัดภูเก็ต เพื่อเก็บภาพ การจัดงานในจังหวัดภูเก็ต เพื่อประมวลภาพสถานที่และ กิจกรรมตามโปรแกรมที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดการเดินทาง	105,216.67	บาท
3.10	จัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) จำนวน 2 วิดีทัศน์ โดยมีความยาวไม่เกิน 1 นาที และไม่เกิน 2 นาที เพื่อใช้การ ประชาสัมพันธ์	44,583.33	บาท
3.11	จัดเตรียมผู้ทำหน้าที่จัดบันทึกข้อมูลและสาระสำคัญ ที่ เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดการเดินทางใน จังหวัดภูเก็ต จำนวน 2 คน รวม 5 วัน พร้อมจัดทำสรุปใน รูปแบบรายงานภาษาไทยและอังกฤษ จำนวน 1 เล่ม	107,356.67	บาท
3.12	จัดทำและออกแบบเอกสารคู่มือการเข้าร่วมการสำรวจพื้นที่ เชิงลึก (Site Inspection) เป็นภาษาอังกฤษ เช่น กำหนดการเดินทาง กิจกรรม Pride ในประเทศไทย ข้อมูล เกี่ยวกับ Pride Community ในพื้นที่ และข้อมูลสำคัญที่ เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการในการพิจารณาประเทศไทย รายละเอียดบุคคลที่จะเข้าพบ Do & Don't เป็นต้น จำนวน 6 เล่ม	21,043.33	บาท
3.13	นำเสนอทีมมิกสร้างแรงบันดาลใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในประเทศไทย ให้กับคณะกรรมการ ใน รูปแบบ Welcome kits หรือของที่ระลึก จำนวน 6 ชิ้น	13,910.00	บาท
3.14	อำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการ InterPride ในการ เข้าร่วมกิจกรรม Pride Activities และการเข้าร่วมประชุม		

	Asian Pride Alliance หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องผ่านความเห็นชอบจาก สสพ.น./จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานตามความเหมาะสมของงาน เพื่อดูแลอำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรมต่างๆ โดยเฉพาะกิจกรรม Pride Activity ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และครบถ้วน โดยไม่มีอุปสรรคใดๆ/การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ	48,150.00	บาท
3.15	ประสานและเชิญ กลุ่ม LGBTQ+ จากจังหวัดใกล้เคียงเข้าร่วมประชุม จำนวน 5 คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง อาทิเช่น บัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าเดินทางโดยรถยนต์ รถตู้ ยานพาหนะรับส่งอื่นๆ ค่าน้ำมันรถ ค่าที่พัก (กรณีมีการพักค้างคืน) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น	56,175.00	บาท
3.16	Management Fee	116,790.50	บาท
4.	แหล่งที่มีของราคากลาง		
4.1	บริษัท บีไอซี อีเว้นท์ จำกัด		
4.2	บริษัท บีเอ็ม เอเจนซี จำกัด		
4.3	บริษัท อินดีด ครีเอชั่น จำกัด		
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง นางสาวดวงรัชต์ นภาลัย		